	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

MEMORIAS PARA ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS


(JORNADA VERIFICACIÓN Y SOCIALIZACIÓN A ESTABLECIMIENTOS DE HOSPEDAJES TURÍSTICOS RESPECTO A NORMATIVA MIGRATORIA, POLÍTICA DE DD. HH Y APLICATIVO SIRE).

Fecha del informe:	<u>02-02-2026</u>
Regional:	<u>Regional San Andrés</u>
Dependencia:	<u>Despacho</u>
Ciudad o municipio:	<u>San Andrés Isla</u>
Lugar donde se realiza el evento:	ESTABLECIMIENTOS DE ALOJAMIENTO Y HOSPEDAJE ZONA SUR DE LA ISLA.
Nombre del evento:	JORNADA VERIFICACIÓN Y SOCIALIZACIÓN A ESTABLECIMIENTOS DE HOSPEDAJES TURÍSTICOS RESPECTO A NORMATIVA MIGRATORIA, POLÍTICA DE DD. HH Y APLICATIVO SIRE
N° de ciudadanos participantes	12

SECCIÓN I. TIPO DE ACTIVIDAD

1.1 Por favor, marque con una X el tipo de actividad desarrollada

☐ Actividad relacionada con Rendición de Cuentas (virtual o presenciales) ☐
 Diálogo Fronterizo por la Vida

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales FORMATO		VERSIÓN	1

ERCP.17 (v1)
F.A 17/12/2024

virtuales

- ☐ Jornada de socialización con entidades
- ☐ Jornada de socialización a la ciudadanía
- ☐ Feria de servicio liderada por otras entidades
- ☐ Feria de servicio liderada por la regional/dependencia
- ☐ Mesas interinstitucionales

Otro, identifique cuál JORNADA VERIFICACIÓN Y SOCIALIZACIÓN A ESTABLECIMIENTOS DE HOSPEDAJES TURÍSTICOS

Diligencie el siguiente apartado solo en caso de que se identifique la participación de una organización de veeduría ciudadana. En caso de NO ser identificada, haga caso omiso a los numerales 1.2, 1.3. y 1.4

1.2 ¿Durante la actividad participó alguna organización de veeduría ciudadana?

SI ____ NO X ____

1.3 Si la respuesta 1.1 es Sí, indique el número de veedores: _____

1.4

En caso de que la respuesta 1.1 sea Sí, por favor indique el nombre de la organización que realiza la veeduría ciudadana:


SECCIÓN II. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

2.1 Fecha de la actividad: 23 de enero de 2026

2.2 Objetivo de la actividad: (JORNADA VERIFICACIÓN Y SOCIALIZACIÓN A ESTABLECIMIENTOS DE HOSPEDAJES TURÍSTICOS RESPECTO A NORMATIVA MIGRATORIA, POLÍTICA DE DD. HH Y APLICATIVO SIRE).

ERCF.17
(v1)

F.A. 17/12/2024

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales FORMATO		VERSIÓN	1

virtuales

2.3 Descripción de la actividad: (En el marco de las actividades de verificación a los establecimientos de alojamiento y hospedaje ubicados en el sector sur de la isla, se realizó la revisión de la plataforma SIRE a los diferentes establecimientos de hospedaje, constatándose que la información registrada se encuentra actualizada y no se evidenciaron novedades ni inconsistencias durante el proceso de verificación.

De manera complementaria, se llevó a cabo una jornada de socialización y capacitación dirigida a los establecimientos de alojamiento y hospedaje de la zona sur de la isla, con el objetivo de fortalecer el cumplimiento de la normativa migratoria vigente, la política de Derechos Humanos y el adecuado uso del aplicativo SIRE.


Durante la socialización se expusieron los lineamientos generales sobre la obligatoriedad del registro de huéspedes nacionales y extranjeros, la responsabilidad de los establecimientos frente al control migratorio, el respeto y garantía de los derechos humanos de los usuarios del servicio, así como el correcto diligenciamiento de la información en la plataforma SIRE, enfatizando la importancia de la veracidad, oportunidad y actualización permanente de los datos.

2.4 ¿qué hice?

2.5 Duración del evento: (2:30 h)

2.5 Organizaciones y/o entidades participantes: (indique las organizaciones y/o entidades que participan en el evento)


INSTITUCIONES EDUCATIVAS (COLEGIOS)	UNIVERSIDADES	AUTORIDADES LOCALES	ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL
--	----------------------	----------------------------	---

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales FORMATO		VERSIÓN	1

Relacionar los nombres de las organizaciones que participaron. Esta información la pueden tomar de la planilla de asistencia			
---	--	--	--

virtuales

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	(POBLACION EN CONDICION DE VULNERABILIDAD)	ENTIDAD PÚBLICA TERRITORIAL	
ENTIDADES HOMÓLOGAS	ORGANIZACIONES DE BASE COMUNITARIA	VEEDURÍAS	FUNDACIONES Y/O CORPORACIONES
se refiere a instituciones de migración de otros países	se refiere a Juntas de acción comunal, colectivos de ciudadanos de orden social, político, cultural o ambiental, cabildos indígenas,		

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y FORMATO		VERSIÓN	1

CORPORACIONES	ORGANIZACIONES ECLESIASTICAS	INSTITUCIONES DE SALUD	ESTABLECIMIENTOS DE ALOJAMIENTO Y HOSPEDAJE
			HOTEL CARIBBEAN CORAL
			HOTEL MAR AZUL

virtuales


			HOTEL REINA DEL MAR
--	--	--	---------------------

(Añada más casillas en caso de que sea necesario, así como categorías si lo considera útil)

2.6 ¿Durante la actividad se llegó a algún compromiso con la ciudadanía? por favor relacionar lo enseguida:

1. Mantener actualizada y correctamente diligenciada la información de los huéspedes en la plataforma SIRE, conforme a los plazos establecidos en la normativa vigente.
2. Participar en futuras jornadas de capacitación y socialización convocadas por la entidad sobre el uso del aplicativo SIRE y temas migratorios.
3.
4.
5.

ERCF.17
(v1)

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y FORMATO		VERSIÓN	1


6.

2.7 Número de funcionarios de Migración Colombia que participaron en la actividad: 3

2.8 ASISTENCIA POR ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL (SI ES UN CONSEJO DE SEGURIDAD POR FAVOR NO DILIGENCIAR ESTA SECCIÓN) Y USAR EL FORMATO DE ASISTENCIA ANTIGUO

virtuales

ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL	CATEGORÍA	CANTIDAD
TERRITORIAL	RURAL	2
	URBANO	10
ÉTNICO	INDÍGENA	
	AFRODESCENDIENTE, RAIZAL O PALENQUERO	2
	RROM	
GÉNERO	FEMENINO	11
	MASCULINO	1
	LGTBIQ+	
CICLO VITAL	0-5	
	6-12	
	13-17	
	18-23	
	MAYORES DE 24 HASTA 64	12
	IGUAL O MAYOR A 65	

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y FORMATO		VERSIÓN	1

Nota: Se debe aclarar que la suma del total de beneficiarios no equivale al total de la población con enfoque diferencial, ya que un beneficiario puede pertenecer a más de un enfoque diferencial, por ejemplo: se puede ser mujer, indígena, y vivir en zona rural.


2.9 Número de PPT entregados (solo en caso de que aplique): _____ (Aplica para las actividades Jornada entrega PPT, Jornada especial biometría, pre registro y entrega de PPT, jornada masiva)

2.10 Principales temas de consulta: (indique los temas más reiterativos que le consultaron) (añada más casillas en caso de que sea necesario)

virtuales

1. Procedimiento correcto para el registro de huéspedes nacionales y extranjeros en la plataforma SIRE.
2. Plazos y frecuencia para la actualización de la información en el aplicativo.
3. Manejo de errores en el registro y proceso para la corrección de datos ingresados en SIRE.
4. Obligaciones del establecimiento frente a la normativa migratoria y posibles sanciones por incumplimiento.
5. Procedimiento correcto para el registro de huéspedes nacionales y extranjeros en la plataforma SIRE.
6.
7.
8.

SECCIÓN III. RENDICIÓN DE CUENTAS

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1


Diligencie la siguiente sección SOLO en caso de que la actividad reportada responda al desarrollo de alguna de las metodologías para la rendición de cuentas presencial o virtual. En caso de que la actividad sea de otro tipo, por favor, haga caso omiso de esta sección.

3.1 RESPECTO A LAS PREGUNTAS PROPUESTAS POR LA CIUDADANÍA:

BALANCE DE LAS PREGUNTAS CIUDADANAS	
N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS REALIZADAS	<u>Recuerde que la cantidad informada aquí debe coincidir con los formatos anexados a este informe.</u>

virtuales

N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS RESPONDIDAS DURANTE EL EVENTO	<u>Teniendo en cuenta que es posible no lograr dar respuesta inmediata a las preguntas ciudadanas, en esta casilla se debe reportar el N° de ciudadanos a los que se les adeuda una respuesta.</u>
N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS A LAS QUE SE LES ADEUDA RESPUESTA	<u>En esta casilla se deben consignar el número de preguntas que quedaron pendientes por respuesta al ciudadano</u>
N° DE PREGUNTAS ANÓNIMOS	<u>En esta casilla se debe reportar el N° de formatos que son anónimos, pues con ellos es necesario realizar un proceso particular de respuesta en caso de no acceder a correo electrónico. (cargue en la página Web Migración Colombia)</u>
NOMBRE DEL PROFESIONAL ENCARGADO DE RESPONDER LAS PREGUNTAS CIUDADANAS QUE SE ADEUDAS	<u>Aquí, es necesario incluir el nombre del funcionario responsable de proyectar las respuestas a las consultas ciudadanas.</u>

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y		VERSIÓN	1


TEMÁTICAS DE CONSULTA CIUDADANA EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS	<u>Aquí se debe identificar las temáticas sobre las cuales los ciudadanos intervinieron durante la rendición de cuentas</u>
--	---

3.2 Si la rendición de cuentas se realizó con instituciones o autoridades locales, por favor diligencie la siguiente tabla:

NOMBRE DE LAS INSTITUCIONES	TEMA O TEMAS DE CONSULTA POR EL ACTOR	NIVEL DE PARTICIPACIÓN ALTO, MEDIO O BAJO
INSTITUCIONES EDUCATIVAS		se define para este caso la frecuencia en la asistencia a los espacios de rendición de

virtuales


		cuentas y su nivel propositivo. Alto: el actor o grupo de interés participa en varios espacios de rendición de cuentas y realiza propuestas. Medio: el actor solo participa en un espacio de rendición de cuentas y realiza propuestas Bajo-Nulo: el actor solo utiliza el medio escrito de manera reiterativa pero no
UNIVERSIDADES		

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	Informe memorias de eventos de participación FORMATO ciudadana y rendición de cuentas presenciales y		VERSIÓN	1

AUTORIDADES LOCALES		

virtuales

ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL		
ENTIDADES HOMÓLOGAS		

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y	FORMATO	VERSIÓN	1

FUNDACIONES Y/O CORPORACIONES		
ASOCIACIONES		


3.3 RESPECTO A LA APLICACIÓN DE ENCUESTAS PARA LAS JORNADAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS

virtuales

N° DE ENCUESTAS APLICADAS (FORMATO ERCF.20)	<i>por favor, recuerde revisar el instructivo del formato de encuestas para evaluación de metodologías aplicadas a rendición de cuentas</i>
--	---

ANÁLISIS DE LAS ENCUESTAS APLICADAS:

En este apartado se debe ofrecer un breve análisis de los hallazgos luego de aplicada la encuesta. Teniendo en cuenta esto, se sugieren el uso de gráficas y texto explicativo donde se hable de las preferencias de los ciudadanos, por ejemplo: cuál fue el medio de comunicación con mayor impacto en convocatoria, la valoración (insuficiente, aceptable, bueno) con mayor

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales FORMATO		VERSIÓN	1

tendencia respecto a tiempos de intervención de los ciudadanos, entre otros elementos que se puedan resaltar.

3.4 ¿Durante la jornada de rendición de cuentas llegaron a algún compromiso con la ciudadanía? por favor relacione lo(s) enseguida:


1.
2.
3.
4.

ANEXOS

Para eventos **diferentes a Rendición de Cuentas**, por favor anexar los siguientes documentos:

- 1. Registro de asistencia con enfoque diferencial (formato ERCF.18)**
debidamente diligenciado, por favor acudir al instructivo.

virtuales

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

2. Este **formato de memorias (formato ERCF.17)** diligenciando **OBLIGATORIAMENTE** las secciones I y II.


Por favor, tenga en cuenta que ambos formatos deben reposar en **UN SOLO ARCHIVO** tipo PDF. Luego, este debe ser cargado a la carpeta correspondiente de la regional/dependencia y por trimestre.

Para eventos que involucren alguna de las metodologías de **Rendición de Cuentas** por favor anexar los siguientes documentos:

1. Este **formato de memorias (formato ERCF.17)** diligenciando **OBLIGATORIAMENTE** las secciones I, II y III.
2. Formato(s) de **Encuesta de Evaluación para las Jornadas de Rendición de Cuentas (formato ERCF.20)** presenciales y virtuales aplicados
3. Formato(s) de **preguntas para las diferentes metodologías de rendición de cuentas (formato ERCF.19)**
4. Por último, anexe el documento (Word, presentación, video, otro) que utilizó para soportar el ejercicio de rendición de cuentas.


Registro fotográfico

virtuales

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y	VERSIÓN	1




virtuales

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales FORMATO		VERSIÓN	1

Incluya aquí el Registro Fotográfico (máximo 3 fotos)

virtuales

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y	VERSIÓN	1

(relacione aquí otro tipo de evidencias que quiera aportar)



Nombre del enlace de Servicio: Ana Carolina Walker

Nombre de la Regional: San Andrés

Revisado por: Tamara Cabeza Pacheco

Cargo: Coordinadora Grupo Procesos de Apoyo